



Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21), Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/21), uz Saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26632-1/21 od 19. 07. 2021. godine, te na osnovu Odluke Školskog odbora JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo broj: 07-646/21 od 07. 07. 2021. godine, JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS

**za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u školskoj
2021/2022. godini**

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB-STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo

Ulica: Gimnazijska broj 11, 71000 Sarajevo

Web-stranica: www.artshoolsa.edu.ba

E-mail: sspu@artshoolsa.edu.ba

2. NAZIV RADNIH MJESTA

- 1) Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti...1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 2) Nastavnik/ca na predmetu Reklamna grafika...1 izvršilac, 10 časova nastavne norme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 3) Nastavnik/ca, Plastična anatomija čovjeka...1 izvršilac, 4 časa nastavne norme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 4) Nastavnik/ca informatike...1 izvršilac, 4 časa nastavne norme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 5) Nastavnik/ca na predmetu Osnovi projektovanja...1 izvršilac, 4 časa nastavne norme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;

- 6) Stručni saradnik za obradu gipsa...1 izvršilac, 20 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 7) Saradnik, Tehnologija i tehnike obrade metala...1 izvršilac, 20 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 8) Stručni saradnik, Tehnologija i tehnike grafike... 1 izvršilac, 20 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine;
- 9) Dnevni čuvar...1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine.

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Radnici navedeni pod 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) i 8), obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Javne ustanove Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo, a u skladu s Nastavnim planom i programom za srednje umjetničke škole.

Radnik pod 9) obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o radu Javne ustanove Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo.

3.1. OPIS POSLOVA

A) POSLOVI NASTAVNIKA, STRUČNOG SARADNIKA I SARADNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE- Radnici navedeni pod 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), i 8)

-Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, testiranje prema NPiP.

-Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

-Normirani poslovi

- razredništvo (čas odjeljenske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija)

- stručno usavršavanje

- rad u stručnim organima

- vođenje sekcije ili drugog oblika vannastavne aktivnosti

- Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, izrada projekata i drugo

- konsultacije s učenicima uz dogovor s direktorom

- dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

-Mentorski rad s pripravnikom

U skladu s navedenim, u ostvarivanju prava i obaveza, nastavnik općeobrazovne/stručno-teoretske/praktične nastave, stručni saradnik i saradnik -Radnici navedeni pod 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) i 8)

- a) obavlja izvođenje redovne općeobrazovne/stručnoteoretske/praktične nastave po strukturi i obimu prema Nastavnom planu i programu,
- b) vrši izvođenje dopunske, dodatne, instruktivne, fakultativne, konsultativne nastave,
- c) izrađuje pripremu za nastavu po metodskim jedinkama, priprema grafičke radove ili praktične vježbe,
- d) vrednuje učeničko znanje /ocjenjivanje/, vrednuje vladanje učenika /analizira disciplinske i stimulativne mjere/,
- e) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave, kao i za razredništva,
- f) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju /razredne knjige, dnevnicu rada, matične knjige, evidentni listovi, svjedodžbe, spiskovi izdatih svjedodžbi, izdaje razne potvrde učenicima i drugo/,
- g) obavlja poslove organizacije i učešća u pripremanju školskih manifestacija, obilježavanja značajnih datuma i lično učestvuje na njima, te poslove dežurstva,
- h) učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija,
- i) učestvuje u radu u stručnim organima, ispitnim odborima i komisijama,
- j) obavlja stalno stručno usavršavanje prema zahtjevima nadležnih službi,
- k) učestvuje na seminarima stručnog usavršavanja i svim drugim oblicima stručnog usavršavanja,
- l) postupa po nalogu prosvjetne inspekcije i obavlja poslove naložene od strane prosvjetne i drugih inspekcija koje nadziru rad Škole,
- m) ostali poslovi neophodni za obavljanje procesa rada i po nalogu direktora.

B) POSLOVI DNEVNOG ČUVARA U OKVIRU RADNE SEDMICE

- Radnik naveden pod 9),

- a) otvara i zatvara zgradu u određeno vrijeme i brine se da svi otvori u zgradi budu zatvoreni,
- b) dežura u portirnici, hodnicima i zgradi i odgovoran je za red i mir u zgradi i ispred zgrade,
- c) dočekuje i ispraća stranke, učenike i radnike i vodi evidenciju u ulazu i izlazu iz zgrade,
- e) kontrolira prostor u školi i bližoj okolini uz pomoć videonadzora, vrši nadzor nad obezbjeđenjem zgrade,
- f) svaku noć vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme (zavrnuti česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori),
- g) kontrolira sva lica koja ulaze u školu,
- h) obavlja kurirske poslove,
- i) prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini škole ili tzv. ograđenom dijelu školskog prostora i po potrebi obavještava policijsku upravu o tim licima,
- j) vodi knjigu zapažanja,
- k) redovno podnosi izvještaj direktoru ili sekretaru o događajima značajnim za bezbjednost škole,
- l) saraduje s pripadnicima PU, te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
- m) saraduje s domarom i spremačicama,
- n) vrši druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora ili sekretara.

3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

a) Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici navedeni za radna mjesta pod 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) 8) i 9) utvrđeni su Pravilnikom o radu JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo na osnovu Nastavnog plana i programa za srednje umjetničke škole, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo. Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19), Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo, i to:

- za radna mjesta pod 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 8) - završen odgovarajući fakultet, VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i zvanja, odnosno najmanje drugi ciklus bolonjskog visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera i zvanja s prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg smjera i zvanja;

Radno mjesto 1) Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i normativnim aktima Škole, kako slijedi: Za poziciju a) Nastavnik/ca bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH 2. Nastavnik/ca književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika 3. Nastavnik/ca hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti 4. Nastavnik/ca književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika 5. Nastavnik/ca srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda 6. Nastavnik/ca jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika 7. Nastavnik/ca srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti 8. Nastavnik/ca književnosti naroda BiH i bosanskog jezika 9. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti naroda BiH 10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH 11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.

Radno mjesto 2) Akademija likovnih umjetnosti, Grafički odsjek i odsjek Grafički dizajn, Akademija primijenjenih umjetnosti, odsjek Grafički dizajn.

Radno mjesto 3) Akademija likovnih umjetnosti, Medicinski fakultet, Akademija primijenjenih umjetnosti.

Radno mjesto 4) Završen fakultet na kome se stječe zvanje diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer Informatika ili računarstvo ili diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer Elektronika ili diplomirani ekonomist, smjer Poslovna informatika ili profesor matematike, smjer Matematika s informatikom ili profesor elektrotehnike ili profesori drugih predmeta koji su završili najmanje dvosemestralni kurs informatike na Akademiji likovnih umjetnosti, Elektrotehničkom ili drugom fakultetu, a koji su u okviru kursa stekli certifikate za realizaciju sadržaja navedenih u programu.

Radno mjesto 5) Završen Arhitektonski fakultet.

Radno mjesto 6) Završena Akademija likovnih umjetnosti, odsjek Vajarstvo, Akademija primijenjenih umjetnosti, odsjek Vajarstvo.

Radno mjesto 7) završena JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti, smjer Likovni tehničar za oblikovanje u metalu, SSS - IV stepen, završena JU Srednja škola metalskih zanimanja, zanimanje - majstor zlatar VKV - V stepen.

Radno mjesto 8) Akademija likovnih umjetnosti, Grafički odsjek i odsjek Grafički dizajn, Akademija primijenjenih umjetnosti, odsjek Grafički dizajn.

- Radno mjesto 9) a) KV radnik - III stepen stručne spreme,
b) položen ispit protupožarne zaštite,
c) 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, probni rad u trajanju od tri mjeseca.

4. PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u ovisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21), Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/21), (u daljem tekstu: Pravilnik).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni s nižom stručnom spremom od one koju posjeduju;
- c) dodatni bodovi se računaju u skladu s Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20, 28/21).

5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Škole na adresi Gimnazijska broj 11, u Sarajevu, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu s općim i podzakonskim aktima resornog ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u KS, Pravilnikom o radu Škole i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

Radno vrijeme radnika navedenih pod 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) i 8) ostvaruje se ovisno o rasporedu časova u školskoj 2021/2022. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod 9) je osam sati dnevno.

6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen s utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika s punom normom navedenih pod 1), 2), 3), 4) 5) 6) i 8) iznosi 1165,50 KM, 1197,00 KM, 1228,50 KM ili 1291,50 KM (ovisi o stečenom zvanju radnika i prijavi broja sati na PIO/MIO).

Osnovna plaća radnika navedenog pod 7) iznosi 787,50 KM, 819,00 KM ili 850,50 KM (ovisi o stečenom zvanju radnika).

Osnovna plaća radnika navedenog pod 9) iznosi 693,00 KM.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Avaz“, koji je objavljen dana 17.8. 2021. godine.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 27.8. 2021. godine.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama "Avaz" dana 17.8. 2021. godine, a kompletan tekst konkursa objavljen je na službenoj internet-stranici Javne ustanove Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo, naznačenoj u tč. 1. ovog konkursa i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet-stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na službenoj internet-stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033 226-963

9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu s dokazima o ispunjavanju uslova javnog konkursa dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo, Gimnazijska br. 11 Sarajevo, s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)" NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA".

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

10.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) Izvod iz matične knjige rođenih;
- d) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);

- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. st. (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

10.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio s tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- h) rješenje o stjecanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici s ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo
- m) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju smatrat će se urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

NAPOMENA

S kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 23. Pravilnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika će na način naveden u članu 23. Pravilnika biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu dostavlja se preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 25. stav (2) Pravilnika.

Kriteriji, procedure, uvjeti, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulirani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21) i Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 31/21).

Nakon konačnosti Odluke iz člana 25. stav (5), odnosno iz člana 26. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove (originale ili kopije ovjerene od strane nadležne općinske službe dokumentacije dostavljene u konkursnoj proceduri), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se preuzeti na lični zahtjev, putem protokola Škole, svakim radnim danom od 10:00 do 12:00 sati, u roku od 15 /petnaest/ dana od dana okončanja konkursne procedure.

S poštovanjem,