



Broj : 02 - 46/21

Sarajevo , 16.02..2021. godine

Na osnovu **novog Uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama u Kantona Sarajevo od 01.02.2021. godine, broj: 11/04-34-2024-1/21 od 25.01.2021. godine**, Naredbe Kriznog stožera Federacije Bosne i Hercegovine broj: 01-33-4670/20 od 20.8.2020. godine, **Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj 11-34-31987/20 od 26.8.2020. godine**, Preporuke Zavoda za javno zdravlje Federacije BiH, člana 45. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/17 i 30/19) i člana 166. Pravila JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo broj: 12 - 1040/19, direktorica škole donosi:

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU BOLESTI COVID-19

Ovim Planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju sprečavanja pandemije izazvane pojavom virusa COVID-19 i usmjeravanja radnika škole, učenika, roditelja i ostalih posjetitelja u JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo.

I RADNICI ŠKOLE, UČENICI I OSTALI POSJETIOCI

Nalaže se radnicima škole, učenicima, roditeljima i ostalim posjetiocima da poštuju Naredbe Kriznog stožera Federalnog ministarstva zdravstva, Preporuke Zavoda za javno zdravlje Federacije BiH i Instrukcije i uputstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, te ostalih uputa iz ovog Plana pripravnosti kao odgovora na pojavu coronavirusa (COVID -19) i zaštite od oboljevanja na sljedeći način:

- Smanjenje fizičkog kontakta i održavanja fizičke distance

Gore navedene osobe su u obavezi da, općenito, smanje kretanja i broj direktnih kontakata, a posebno da se **pridržavaju fizičke distance na udaljenosti od 2 metra. Reducirati posjete Školi** i spriječiti ulazak u Školu svih osoba čija posjeta nije nužna. **Dolazak roditelja/staratelja i drugih posjetitelja u školu svesti na minimum.**

Radnici škole, učenici, roditelji i ostali posjetitelji obavezno se pridržavaju dole navedenog protokola na ulasku u školu i tokom boravka u školi.

Učenici u školu dolaze u skladu sa odlukama i instrukcijama Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS, a koje se tiču obima, organizacije i realizacije odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo.

Osim toga, učenici dolaze u školu i u drugim opravdanim slučajevima u dogovoru i po pozivu nastavnika, razrednika, stručne službe i kada je neophodno da učenici obave neke svoje učeničke dužnosti i obaveze.

Radnici škole rade i od kuće (online putem), a u školu dolaze da bi obavili svoje redovne radne obaveze, a koje se ne mogu obavljati od kuće. Svoje dolaske evidentiraju kroz obrazac evidencije radnog vremena, radi lakšeg naknadnog epidemiološkog praćenja kontakta u slučaju pojave bolesti COVID -19. Radno vrijeme svih radnika škole utvrđeno je prema rasporedu časova i drugim obavezama predviđenim 40-satnom radnom sedmicom, a prema odluci direktorice.

- **Smanjenja radnih sastanaka / rada u školskim prostorijama**

Svi radnici su u obavezi da održavaju sastanke online putem kad god je to moguće, te pojačati međusobnu telefonsku i online komunikaciju.

Sastanci / sjednice / edukacije i sl. održavaju se online putem ili, ako je to neophodno, u prostorijama škole sa manje od 30 osoba, uz obavezno nošenje zaštitnih maski i poštivanja fizičke distance od 2 metra.

Roditeljski sastanci i redovni informativni sastanci s roditeljima održavaju se online putem, a u iznimnim slučajevima mogu se organizirati u školi sa manje od 30 osoba, uz obavezno nošenje zaštitnih maski i poštivanja fizičke distance od 2 metra.

- **Protokol ulaska i boravka u školi**

Poštivanje protokola ulaska i boravka u školi je obavezno za sve osobe (radnici, učenici, roditelji i ostali posjetioci).

- **Dezinficirati obuću** na podlozi za dezinfekciju koja je postavljena na ulazu u školu.
 - **Dezinficirati ruke** dezinfekcionim sredstvom postavljenim na ulazu u školu i ispred svake učionice/ kabineta.
 - Škole zadržavaju pravo da u svakom momentu mjere temperaturu učenicima, radnicima škole, roditeljima, i ostalim posjetiocima.
 - Prilikom ulaska u školu, na zahtjev dežurnog radnika, **izmjeri se temperatura**, pomoću bezkontaktnog toplomjera. Zatim se utvrđuje imaju li osobe respiratornih ili drugih simptoma koji se mogu povezati sa oboljenjem COVID -19. **Nije dozvoljeno ulaziti u školu sa povišenom tjelesnom temperaturom, iznad 37, 2 C.**
 - Za vrijeme boravka u školi (od ulaska u školu do izlaska iz škole), **u svim prostorijama obavezno se koristi zaštitna maska.**
 - Tokom boravka u unutrašnjim prostorijama škole, ruke se peru više puta dnevno i dezinfikuju sredstvima za dezinfekciju koje se nalaze na vidljivim mjestima u zbornici, toaletima, hodnicima i ispred učionica/kabineta.
 - Za vrijeme boravka u školi svi prisutni moraju se **pridržavati fizičke distance od 2 metra.**
 - Prilikom kašljanja i kihanja obavezno je **pokriti nos i usta.**
 - Radnici škole se obavezuju da **unutrašnje prostorije škole redovno provjetravaju otvaranjem prozora.**
 - Učenici koriste učionice/kabinete prema predviđenom rasporedu korištenja, a zabranjuje se svako nepotrebno kretanje i grupisanje učenika u prostorijama škole.
-
- **Obaveza obavještanja u slučaju pojave simptoma COVID-19**
 - **Svi učenici, u slučaju pojave simptoma COVID-19 ili sezonske gripe i drugih sumnji na bilo koju bolest obavezni su ostati kod kuće**, te o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu kako bi dobili adekvatne upute i liječnički tretman. **Učenici su obavezni obavijestiti**

razrednika o pojavi bolesti COVID-19. Na isti način dužnost svih učenika je postupiti i u slučaju kontakta sa oboljelim osobom od virusa COVID-19.

- **Ukoliko je učenik u školi osjetio prve simptome bolesti,** dužan je da to prijavi i da se odmah izoluje u prostoriju za izolaciju, zatim se obavještava roditelj, koji je dužan doći po učenika i kontaktirati zdravstvenu ustanovu.
- **Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi,** učenika se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik ili drugo ovlašteno lice škole poziva roditelje/staratelje učenika da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru. Dok ovlašteno lice škole kontaktira roditelje i dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi.
- **Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika i/ili nastavnika ostatak odjeljenja nastavlja raditi po ustaljenom modelu uz nastavak poštivanja svih epidemioloških mjera.** S obzirom na zakonsku obavezu poštivanja svih mjera prevencije, smatra se da se nastava može nesmetano odvijati po ustaljenom modelu.
- **Svi radnici škole u slučaju pojave simptoma COVID-19 ili sezonske gripe obavezni su ostati kod kuće,** te o tome obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu kako bi dobili adekvatne upute i liječnički tretman i obavezno o tome obavijestiti direktoricu.
- Svaki radnik koji tokom radnog vremena posumnja ili utvrdi da ima povišenu temperaturu ili bilo kakve respiratorne ili druge simptome bolesti povezanih sa simptomima COVID-a, obavezno to prijavljuje direktorici i nadležnoj zdravstvenoj ustanovi, kako bi se dobili savjeti i instrukcije. **Ukoliko zdravstveno stanje radnika to dozvoljava, a posao je moguće obavljati online putem, u dogovoru sa direktoricom škole, radnik može nastaviti da nesmetano obavlja svoj posao.**
- Radnik ne dolazi u školu do konačnog mišljenja o zdravstvenom stanju radnika od strane nadležnih zdravstvenih službi i mišljenja o bezbjednosti, radi ponovnog stupanja na posao.
- **Odgovornost roditelja** je da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole, te da školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice.
- **Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe,** nego da se jave nadležnim zdravstvenim ustanovama i traže daljnja ljekarska uputstva za liječenje učenika. **U slučaju da roditelji prijave školi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave u trajanju od 15 dana.**

II MJERE HIGIJENE

Svi radnici, učenici su dužni pridržavati se mjera higijene izdatih od nadležnih institucija.

U cilju poduzimanja mjera radi spriječavanja epidemije COVID -19 pored gore navedenih pravila ponašanja, direktor Škole će:

- Obezbjediti da škola ima na raspolaganju dovoljnu količinu sredstava za dezinfekciju koja će biti na raspolaganju radnicima / učenicima i drugim posjetiocima Škole.
- Pojačati nivo higijene školskih prostorija korištenjem sredstava za dezinfekciju prilikom čišćenja prostorija škole, posebno pojačano čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova, vrata, hodnika, ulaza i drugih površina (svaka dva sata, a u toku boravka više radnika u školi i češće).
- Izvršavati redovne dezinfekcije prostorija škole.
- Provjetravanje, čišćenje i dezinfekcija prostora će se provoditi u skladu sa Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, i to naročito preporuke za održavanje prostorija i opreme i upute za čišćenje.
- Za vrijeme trajanja epidemije Sekretarijat Škole bit će otvoren od 09,00 do 12,00 sati, te će biti propisno regulisan prijem i rad sa strankama.
- Na web i fejsbuk stranici Škole objavit će se upute javnosti za obraćanje elektronskim putem, te e-mail adrese i brojeve telefona na kojima će moći ostvariti kontakt sa radnicima.

III PREPORUKE RADNICIMA I UČENICIMA

Svakodnevno praćenje i djelovanje u skladu sa naredbama, uputstvima i ostalim aktima nadležnih institucija i službi.

Krizni plan pripravnosti može se promijeniti u skladu sa epidemiološkom situacijom te naredbama i preporukama Federalnog ministarstva zdravstva, Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Federalnog štaba civilne zaštite i Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo.

Preporučuje se redovno informisanje putem web stranice Federalnog ministarstva zdravstva: <https://covid19.fmoh.gov.ba/>

Brošura o COVID-19 sa svim informacijama nalazi se na <https://szks.ba/covid-19/>

III OSTALE MJERE

- **Operativni tim za dalje poduzimanje neophodnih aktivnosti**

Direktorica škole imenuje Tim za dalje poduzimanje neophodnih aktivnosti u vezi sa sprečavanjem širenja zaraze u radnim prostorijama Škole, te u vezi sa istim donosi potrebna uputstva i instrukcije. Operativni tim se imenuje na prijedlog Nastavničkog vijeća. **Tim za praćenje implementacije kriznog plana na nivou škole vodi evidenciju u skladu sa tabelama – Kontrolna lista za škole dostavljene od JU Zavod za javno zdravstvo KS.**

- **Prijave u vezi sa nepoštivanjem propisanih mjera**

Sve prijave u vezi sa nepoštivanjem propisanih mjera utvrđenih ovim Kriznim planom dostavljaju se navedenom Timu i/ili prijavljivanjem u „demokratskom sandučiću“.

- **Nepridržavanje mjera utvrđenih Kriznim planom**

Nepridržavanje mjera utvrđenih ovim Kriznim planom predstavlja kršenje odredbi Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine F BiH“, broj 29/05).

Inspekcijskim nadzorom sanitarne inspekcije Kantona Sarajevo koja je obavljen po prijavi 11.09.2020 godine naloženo je JU Srednjoj školi primijenjenih umjetnosti da postupi po Preporukama za škole u kontekstu COVID-19 za školsku 2020/2021 godinu na osnovu Zavoda za javno zdravstvo F BiH. Sanitarna inspektorica je naložila da se **ZABRANI PUŠENJE U PROSTORIJAMA ŠKOLE** za vrijeme pandemije COVID-19.

IV STUPANJE NA SNAGU

Krizni plan pripravnosti stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na web stranici Škole, dostavljen svim radnicima škole putem e-maila i oglasnim pločama škole.

DIREKTORICA:

mr. Elma Alić - Šobot